



REGLEMENT INTERIEUR 2018-2019

Centre de loisirs et accueil périscolaire

1- OBJET :

Il a pour objet de préciser les conditions d'accueil et d'encadrement des enfants, scolarisés en maternelles et élémentaires avant-après la classe, les mercredis et les vacances scolaires.

Sa gestion administrative et son fonctionnement sont assurés par **La Maison Pour Tous**, 10 route de Paimboeuf 44320 ST PERE EN RETZ ☎ 02 40 21 76 92 ou 02.40.21.73.60

2- FONCTIONNEMENT :

L'accueil périscolaire est ouvert en période scolaire les lundis, mardis, mercredis matins, jeudis, vendredis de 7h à 9h et de 16h à 19h. Le départ pour l'école Jacques Brel se fait à 8h40 le matin en raison du temps de trajet et à 8h50 pour l'école Ste Opportune.

L'accueil de loisirs est ouvert les mercredis après-midis et durant les vacances scolaires, à la journée ou à la demi-journée, avec ou sans repas, de 9h00 à 17h00. Un pré-accueil est assuré de 7h30 à 9h et un post-accueil est assuré de 17h00 à 18h30. L'accueil en demi-journée s'effectue jusqu'à 12h le matin (jusqu'à 13h45 si repas) et à partir de 13h15 l'après-midi (ou 11h50 si repas).

Il est demandé aux parents de venir chercher leurs enfants **5 minutes** avant la fermeture.

3 - LIEU D'ACCUEIL DES ENFANTS :

L'accueil s'effectue dans des locaux dédiés au 10 route de Paimbœuf à St Père en Retz - **02.40.21.76.92**, sauf pour les enfants de l'école J. Brel pour lesquels l'accueil après la classe s'effectue au sein de l'école les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h à 17h30 pour un retour à 17h45 au 10 route de Paimboeuf.

4- L'EQUIPE D'ANIMATION

Le personnel de l'équipe d'animation permanente, placé sous la responsabilité d'une directrice est titulaire au minimum du BAFA et, pour la majorité, d'un diplôme professionnel de l'animation.

Des personnes bénévoles ou stagiaires pourront intervenir occasionnellement sous la responsabilité de la directrice.

5- INSCRIPTIONS :

Chaque année scolaire, les parents doivent compléter un dossier d'inscription constitué par :

- Une fiche familiale.
- Une fiche individuelle par enfant
- Une autorisation de prélèvement automatique

Puis inscrire les enfants sur les structures selon les modalités suivantes :

Pour l'accueil périscolaire :

Réservation selon planning au plus tôt, soit sur le dossier d'inscription en cas d'accueil régulier, soit au mois ou à la semaine de préférence par courriel à periscolaire@maisonpourtous.fr.

En cas d'accueil ponctuel ou de modification prévenir au plus tôt, de préférence par courriel mais aussi par téléphone 02-40-21-76-92, les boîtes mail et vocales sont relevées le soir jusqu'à **15h30**.

Pour les mercredis:

Des fiches d'inscription mensuelles sont à retirer à l'entrée du centre et à rendre avant la date indiquée, ou à renvoyer par courriel à periscolaire@maisonpourtous.fr.

*** Réservation au plus tard le lundi précédent avant 9h. Au-delà de cet horaire l'enfant pourra être accueilli, avec son pique-nique en fonction des places disponibles. Le temps du repas sera toutefois facturé. En cas de jour férié le lundi, les inscriptions se feront au plus tard le vendredi avant 12h.**

Pour les vacances scolaires:

Des fiches d'inscription sont à retirer à l'entrée du centre ou à imprimer sur le site Internet et à rendre avant la date indiquée (environ 10 jours avant le début des vacances et 15 jours pour les vacances d'été). Au-delà de la date indiquée, les inscriptions se feront en fonction des places disponibles.

◆ **En cas d'absence d'un ou de plusieurs enfants, la réservation sera facturée à la famille (sauf sur présentation d'un certificat médical).**

6- ADHESION:

La Maison Pour Tous est une association loi 1901, une adhésion est demandée pour chaque participant.

Le prix de la cotisation est de 7 € par enfant, 16 € par famille.

Cette adhésion ouvre l'accès à l'ensemble des activités de la « Maison pour Tous » :

- Centre de loisirs
- Accueil périscolaire
- Club 10-11 ans
- Maison des jeunes de St Père en Retz, Frossay et St Viaud
- Ateliers tous publics

7- FACTURATION

Les tarifs sont fixés en concertation avec la communauté de communes du Sud Estuaire selon le quotient familial.

Pour l'accueil périscolaire, la facturation s'effectue au $\frac{1}{4}$ d'heure. La dernière demi-heure le matin et la première demi-heure le soir sont indissociables. Quelle que soit l'école de votre enfant le décompte se fait le soir à partir de 16h.

Pour le centre de loisirs, la facturation s'effectue à la journée ou demi-journée avec ou sans repas.

- accueil matin : jusqu'à 12h
- accueil matin et repas : jusqu'à 13h45
- accueil de l'après-midi : dès 13h15
- accueil après midi + repas : arrivée entre 11h45 et 12h

AU-DELA DE CES HORAIRES, LA JOURNEE COMPLETE SERA FACTUREE.

Tout dépassement d'horaire le soir (18h30 les mercredis et vacances scolaires, 19h les autres jours) sera facturé d'une somme forfaitaire équivalente à 7 quarts d'heure .

Tarifs 2018/2019

Q. F.		½ journée	½ journée avec repas	journée	¼ d'heure	Supplément retard
1	0 à 260	3,90 €	5,84 €	7,80 €	0,53 €	3,71 €
2	261 à 515	5,71 €	8,57 €	11,43 €	0,58 €	4,06 €
3	516 à 767	6,42 €	9,64 €	12,85 €	0,64 €	4,48 €
4	768 à 1019	7,14 €	10,70 €	14,28 €	0,70 €	4,90 €
5	1020 à 1272	7,86 €	11,78 €	15,71 €	0,77 €	5,39 €
6	1273 à 1525	8,57 €	12,85 €	17,14 €	0,85 €	5,95 €
7	1526 et plus	9,28 €	13,93 €	18,56€	0,93 €	6,51 €

Réduction de 7 % pour le 2^{ème} enfant, 15 % pour le 3^{ème}

Tarif Hors CCSE, disponible sur place, soit + 20% du tarif CCSE

Les factures sont établies en fin mois, tout changement de situation doit nous être communiqué avant la fin du mois pour être prise en compte.

Les factures sont envoyées par courriel avant le 5 du mois. Les règlements s'effectuent par prélèvement automatique le 15 du même mois. Toute réclamation sur la facture doit nous être adressée avant le 10 pour être prise en compte dans le prélèvement du même mois (sinon régularisation sur le mois suivant).

Pour les personnes ne souhaitant pas être prélevées automatiquement, le règlement des prestations sera exigé à l'inscription.

Les chèques CESU et Chèques Vacances sont acceptés (se renseigner au secrétariat pour les modalités). Ils devront nous être remis avant le 10 du mois pour être pris en compte sur le prélèvement du même mois.

En cas de non paiement, la structure se réserve le droit de ne plus accueillir l'enfant jusqu'à la régularisation du dossier.

8 - VIE PRATIQUE

Le matin, les parents doivent accompagner leurs enfants dans les locaux de l'accueil. A ce moment seulement, ils se trouvent sous la responsabilité de la structure.

Le soir, les enfants doivent être repris dans le centre, seuls les enfants ayant une autorisation parentale datée et signée peuvent repartir seuls à l'heure indiquée.

- **Petit-déjeuner**

Les enfants arrivant avant 8h pourront prendre un petit-déjeuner.

- **Goûter**

Le goûter est fourni par la structure d'accueil.

- **Pointage**

Le pointage pour le périscolaire s'effectue par les parents à l'arrivée et au départ de l'enfant. La carte de l'enfant doit être passée sous la douchette à l'entrée, matin et soir, à défaut la totalité de la plage horaire sera facturée. (Les enfants ne doivent pas toucher à la douchette même sous la surveillance des parents). En cas de doute sur le fonctionnement de l'ordinateur, vous devez prévenir tout de suite un animateur. Pour l'accueil à l'école J. Brel, une liste d'émargement est mise à disposition des familles.

Le pointage du centre de loisirs s'effectue par les animateurs.

- **Maladie**

En cas de maladie survenant dans la journée, les responsables de la structure préviennent les parents de l'enfant. Si leur état de santé le nécessite, il sera demandé aux parents de venir chercher leur enfant dans les plus brefs délais. En cas de symptômes inquiétants ou d'accident

corporel grave, le responsable prend les décisions nécessaires en téléphonant à un médecin ou au SAMU ou pompier. Les parents sont immédiatement prévenus et une personne de l'équipe accompagne l'enfant chez le médecin ou l'hôpital si nécessaire.

L'enfant porteur d'une maladie contagieuse ne peut être accueilli : Varicelle (5 jours) ; Gastroentérite (jusqu'au retour à un transit normal) ; Conjonctivite (24h après le début du traitement) ; Impétigo (à la délivrance d'un certificat médical de non-contagion).

Pour toute autre maladie contagieuse les enfants sont admis avec un certificat de non contagion délivré par le médecin.

- **Vêtements** : Pensez à bien marquer le nom dans les vêtements, casquettes... de vos enfants. Tout objet de la maison apporté par l'enfant est sous sa responsabilité et avec accord des animateurs (aucune console de jeux ne sera acceptée). En fin d'année scolaire, tous les vêtements non récupérés seront donnés à une association caritative.
- **Aide aux devoirs** : L'aide aux devoirs est une activité facultative proposée par une bénévole, selon ses disponibilités. Si la participation est soumise à autorisation parentale, l'inscription se fait au jour le jour, par l'enfant, sur la base du volontariat, en fonction des places disponibles.

9-RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR :

En cas de manquement au règlement intérieur, la structure se réserve le droit de ne plus accueillir l'enfant.

La Présidente
Laurence DERRIEN

